

Сценарий действий организаторов в аудитории ожидания и аудитории проведения, проводящих устную часть основного государственного экзамена по иностранным языкам в аудиториях пункта проведения экзамена

Сценарий поможет организаторам в аудитории ожидания и аудитории проведения на основном государственном экзамене (далее – ОГЭ) рационально организовать общение с экзаменуемыми с момента их размещения в аудитории и до конца экзамена.

Сценарий четко прописывает обязательный порядок действий организаторов в аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), а также дословный инструктаж экзаменуемых в аудитории.

В тексте «Сценария» действия организаторов выделены курсивом.

Обычным шрифтом набран текст, который организатор обязан произнести в аудитории.

Исключать какие-либо пункты сценария, а также игнорировать, изменять или сокращать текст, который необходимо произнести в аудитории, категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

Жирным шрифтом выделены слова, на которые необходимо обратить особое внимание.

Не позднее 08:45 организатор в аудитории ожидания должен пройти в свою аудиторию и проверить оформление доски (см. рисунок).

Пример оформления доски:

Английский язык (устная часть)	
Код образовательной организации:	
1 0 2 0 0 6 - Гимназия №8	Переход в аудитории проведения производится в соответствии с установленной очередностью
1 0 2 0 1 1 - школа №28	
1 0 2 0 1 4 - школа №43	Время устного ответа, включая время на подготовку – 15 минут
1 0 2 0 1 5 - школа №49	
1 0 2 0 1 6 - школа №52	
9 - Класс	
- Код ППЭ	

1. Размещение экзаменуемых в аудитории ожидания

Ответственный организатор при входе участников ОГЭ в аудиторию должен сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ОГЭ, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории» ответственный организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ОГЭ в

аудитории».

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50):

Пожалуйста, займите места за партами в соответствии с определенным для вас номером. Садитесь с левой стороны /с правой стороны / по центру ряда (*выбрать одно*) друг за другом.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете устную часть экзамена по английскому (*немецкому*) языку в форме основного государственного экзамена.

Основной государственный экзамен – это лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому по силам сдать ОГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ОГЭ.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

- выносить из аудиторий письменные принадлежности;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

2. Информация о получении результатов ОГЭ и подаче апелляций

Вы можете подать апелляцию в установленном порядке в соответствии с положением о конфликтной комиссии Мурманской области.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ подается по окончании экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ППЭ. Бланк апелляции можно взять у руководителя ППЭ.

Ознакомиться с результатами основного государственного экзамена вы сможете в своем образовательном учреждении. Примерная дата объявления результатов – 8-10 дней с даты проведения экзамена. День официального опубликования результатов ОГЭ по каждому предмету утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области и публикуется на сайте gia.edunord.ru. Вы можете посмотреть свои результаты и изображения своих бланков на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru) или на региональном портале государственных услуг (51gosuslugi.ru).

После получения результатов ОГЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ОГЭ. Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену, или непосредственно в конфликтную комиссию. Бланк апелляции можно взять у руководителя своей школы или на сайте gia.edunord.ru.

Апелляция по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо

экзаменационных материалов, могут находиться только:

- черная гелевая или капиллярная ручка;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

3. Вскрытие спецпакетов

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00):

Организатор обращает внимание участников ОГЭ на доставочный пакет с бланками.

Бланки ответов в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена.

(Организатор должен продемонстрировать экзаменуемым доставочный спецпакет, акцентируя их внимание на его целостности. Продемонстрировав целостность пакета с бланками необходимо вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы.

Затем надо зафиксировать дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории».)

В пакете находятся индивидуальные комплекты с бланками ответов, которые сейчас будут вам выданы. *(Организатор раздает участникам ИК).*

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта.

До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию. В индивидуальном комплекте находятся:

- Бланк ответов № 1;
- Бланк ответов № 2.

Проверьте, чтобы номер варианта, напечатанный на бланках ответов № 1 и № 2, был одинаковым. Теперь проверьте, чтобы номер КИМ, напечатанный на бланках ответов № 1 и № 2, был одинаковым.

Если в вашем экзаменационном комплекте номер варианта или номер КИМ не совпадают в бланках ответов № 1, № 2, а также если какие-то материалы отсутствуют или содержатся в большем количестве, сразу обратитесь к организатору для замены всего пакета.

Сделать паузу для проверки участниками целостности ИК.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект. (Факт замены фиксируется в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории». Замена может производиться из неиспользованных ИК участников ОГЭ в аудиториях или из резервного доставочного пакета в присутствии уполномоченного ГЭК. Для замены ИК обратиться к руководителю ППЭ через организатора вне аудитории и получить ИК из резервного доставочного спецпакета).

(Черновики при проведении устной части по иностранным языкам не используются.)

4. Заполнение бланков ответов

Помните, что ошибки и исправления, допущенные вами в бланках, не являются основанием для их замены.

(Инструктаж по заполнению регистрационной части бланка № 1 необходимо проводить наглядно. Все необходимые записи должны быть сделаны на классной доске.)

4.1. Бланк № 1

Возьмите, пожалуйста, бланк № 1.

Сейчас вы будете в соответствии с нашими указаниями заполнять верхнюю часть этого бланка. Свободные белые клетки мы будем называть полями. Обратите внимание на образец написания букв и цифр на бланке, который находится в его верхней части. Помните, что в одном поле можно написать только одну букву или цифру. Писать надо начинать с первого поля. Вы можете пользоваться гелевой или капиллярной ручкой только черного цвета. Если у вас нет такой ручки, обратитесь к нам.

Первым мы заполняем код образовательной организации - это шесть полей. В них пишем _____. *(Коды ОО с расшифровкой названий должны быть записаны на доске до начала экзамена)*

Далее номер класса - два поля и буква класса - одно поле. В них пишем номер и букву класса, в котором обучались. Если у вашего класса нет буквы – запишите только цифры. Если букв больше чем одна – запишите номер класса и первую букву.

Далее Код пункта проведения экзамена - четыре поля, в них пишем _____.

Часть бланка № 1, где указываются ваши фамилия, имя и отчество, вы должны заполнить самостоятельно. В первой строке вы пишете свою фамилию. Во второй строке – свое имя. В третьей – отчество. Пишите полностью, без сокращений, в именительном падеже.

В области бланка «Документ» вы пишете серию и номер своего паспорта. Обращаем внимание, что первые 4 цифры российского паспорта — это серия, а оставшиеся 6 – номер. Справа вы ставите крестик в соответствующем поле «Пол», «Ж» - женский или «М» - мужской.

В поле для подписи участника поставьте свою подпись. Обратите внимание, что этим вы подтверждаете знакомство и согласие с правилами проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. Бланк ответов № 2

Возьмите бланк ответов № 2.

Заполните регистрационную верхнюю часть бланка. Для этого возьмите бланк № 1 и перенесите на бланк ответов № 2 код региона, код предмета, название предмета.

Ниже регистрационной части расположена область для развернутых ответов на задания в свободной форме.

Напишите в области для развернутых ответов бланка № 2 номер вашего КИМ из регистрационной части бланка.

Пожалуйста, запомните, что на всех бланках **категорически запрещается:**
делать в полях бланков какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
делать какие-либо надписи и пометки вне полей бланков.

Пожалуйста, запомните, что:
на бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о вашей личности и вашей образовательной организации.

5. Организация устной части экзамена.

Сдача экзамена будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для сдачи экзамена вас будут приглашать в аудитории проведения. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе сдачи экзамена вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут находиться перед вами в распечатанном виде на бумаге, ответы на задания вам необходимо произносить в микрофон.

Сдача экзамена включает четыре основных этапа:

1. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер КИМ, который вы переписали в поле для ответов бланка № 2. Номер КИМ необходимо произносить на русском языке.
2. Ознакомление с КИМ.
3. Подготовка и ответ на задания.
4. Прослушивание записанных ответов.

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

- заполненные бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2, в поле для ответов которого у вас переписан номер КИМ;
- документ, удостоверяющий личность;
- ручку, которой вы заполняли бланки.

Мы будем приглашать вас по одному (*два*) *зависит от количества аудиторий проведения и количества подготовленных мест в них*) человеку в аудиторию проведения.

В аудитории проведения вы должны занять место за компьютером, которое вам укажет организатор, надеть и отрегулировать под себя наушники с микрофоном (гарнитуру).

После того как организатор включит запись на вашем компьютере, вы должны четко на русском языке произнести номер своего КИМ, который указан на бланке ответов № 2 и ожидать команды организатора для начала устного ответа.

После получения команды организатора о начале устного ответа вы можете взять со стола КИМ и приступить к устному ответу.

КИМ по устной части включает в себя 3 задания:

1. Чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера.
Перед началом чтения вслух вы можете подготовиться и ознакомиться с текстом в течение 1,5 минут. Время выполнения задания 2 минуты.
2. Участие в условном диалоге-расспросе, где вам надо дать ответ на шесть вопросов.
Время на подготовку отсутствует. Вопросы записаны на аудионоситель, отвечать необходимо сразу после прослушивания, перед каждым ответом на вопрос вам необходимо произнести номер вопроса. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.
3. Монологическое высказывание с опорой на предложенный план.
Перед началом монолога можете подготовиться и ознакомиться с планом в течение 1,5 минут. Время выполнения задания 2 минуты.

Перед ответом на каждое задание вам необходимо произнести номер задания на русском языке.

Общее время на устный ответ – не более 15 минут. Помните, что устный ответ записывается. Поэтому старайтесь говорить так, чтобы ваш ответ был записан качественно.

По истечении отведенных на устный ответ 15 минут организатор громко объявит об этом. Вы должны прекратить устный ответ и ожидать, когда организатор сохранит аудиозапись вашего ответа.

Во избежание технических сбоев убедительно просим вас не прикасаться к компьютеру, самостоятельно не включать и не выключать запись.

По окончании экзамена вы должны покинуть ППЭ. Не разрешается заходить в аудитории ожидания, общаться с экзаменуемыми, не сдавшими экзамен. Хождение по ППЭ без сопровождения организаторов запрещено.

Мы готовы начать экзамен.

А сейчас поднимите руку те, кто отказывается от выполнения устной части экзамена.

Организаторы должны сформировать группы по количеству аудиторий проведения. В каждой группе должно быть число участников, равное количеству компьютеров в аудитории проведения (от 1 до 2). В первую группу должны быть включены участники, которые отказываются от устного ответа.

Организаторы должны уточнить у организаторов, ответственных за перемещение, их готовность к сопровождению первой группы и по готовности предлагают участникам I группы выйти из аудитории. Названные участники должны взять с собой заполненные бланки ответов № 1 и № 2, паспорт и ручку.

Оставшиеся участники остаются в аудитории подготовки и ожидают своей очереди.

Первая группа перешла в аудиторию проведения. Ориентировочное время ожидания до перехода следующей группы – 25-30 минут. Просим вас соблюдать тишину и порядок в аудитории во время ожидания. Пока вы ожидаете своей очереди, можете воспользоваться материалами на языке проводимого экзамена.

Организаторы в аудитории ожидания должны предоставить участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи, материалы на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.).

В течение экзамена организаторы должны пройти по рядам в аудитории ожидания и проверить правильность данных, записанных экзаменуемыми в бланке № 1 (фамилия, имя, отчество, класс, серия и номер документа), а также правильность заполнения всех кодов в бланках № 1, № 2 (код образовательного учреждения, код пункта проведения).

В первую очередь направить участников, отказавшихся от устного ответа, в аудиторию проведения для аудиозаписи их отказа.

Следить за порядком в аудитории.

6. Действия организаторов в аудитории проведения

До начала устной части экзамена подготовить аудиторию:

- положить на каждое место для участников КИМ с заданием устной части;*
- разместить настенные часы таким образом, чтобы они были видны как участникам, так и организаторам;*
- записать на доске номер аудитории.*

При входе очередной группы участников обеспечить их рассадку на подготовленные места и провести краткий инструктаж.

Уважаемые участники ОГЭ, напоминаем Вам основные правила сдачи устной части экзамена.

В процессе сдачи экзамена вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут находиться перед вами в распечатанном виде на бумаге, ответы на задания вам необходимо произносить в микрофон.

КИМ по устной части включает в себя 3 задания:

1. Чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера.

Перед началом чтения вслух вы можете подготовиться и ознакомиться с текстом в течение 1,5 минут. Время выполнения задания 2 минуты.

2. Участие в условном диалоге-расспросе, где вам надо дать ответ на шесть вопросов.

Время на подготовку отсутствует. Вопросы записаны на аудионоситель, отвечать необходимо сразу после прослушивания, перед каждым ответом на вопрос вам необходимо произнести номер вопроса. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.

3. Монологическое высказывание с опорой на предложенный план.

Перед началом монолога можете подготовиться и ознакомиться с планом в течение 1,5 минут. Время выполнения задания 2 минуты.

После того как мы включим запись на вашем компьютере, вы должны четко на русском языке произнести номер своего КИМ, который указан на бланке ответов № 2 и ожидать нашей команды для начала устного ответа.

После получения команды о начале устного ответа вы можете взять со стола КИМ и приступить к устному ответу. Перед ответом на каждое задание вам необходимо произнести номер задания на русском языке.

Общее время на устный ответ – не более 15 минут. Помните, что устный ответ записывается. Поэтому старайтесь говорить так, чтобы ваш ответ был записан качественно.

Во избежание технических сбоев убедительно просим вас не прикасаться к компьютеру, самостоятельно не включать и не выключать запись.

А сейчас, если у вас нет вопросов, пожалуйста, наденьте и отрегулируйте под себя наушники с микрофоном.

Наденьте резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ОГЭ, как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.

Организаторы должны убедиться, что участник четко на русском языке произнес номер своего КИМ.

Время проведения пошло. Можете взять со стола КИМ. Четко произнесите номер Вашего КИМ.

Во время ответа участника организатор должен осуществлять контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий:

а) задание 1: Подготовка к ответу на первое задание 1,5 минуты. *Засеките время на подготовку – 1,5 минуты.* Отвечай, пожалуйста, на первое задание. *Засеките время выполнения задания – 2 минуты.* Время ответа закончилось.

б) задание 2: Отвечай, пожалуйста, на второе задание. *Время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд. Включите аудиозапись.*

в) задание 3: Подготовка к ответу на третье задание 1,5 минуты. *Засеките время на*

подготовку – 1,5 минуты. Отвечай, пожалуйста, на третье задание. Засеките время выполнения задания – 2 минуты. Время ответа закончилось.

По истечении 15 минут организаторы должны громко объявить:

Время проведения закончилось. Отложите КИМ и ожидайте, когда мы сохраним ваш ответ.

Сохраните ответ участника под номером его КИМ. Включите запись ответа участника и дайте ему ее прослушать (около минуты).

Если участник удовлетворен качеством записи, то он может покинуть аудиторию. Если участник не удовлетворен качеством записи, то пригласите технического специалиста и члена ГЭК для принятия решения о качестве аудиозаписи. В случае если аудиозапись низкого качества и не может быть прослушана – участнику предоставляется выбор: пересдать устную часть экзамена в этот же день или в дополнительные сроки, установленные расписанием.

Новая группа приглашается в аудиторию проведения через организатора, ответственного за перемещение только после того, как аудиторию покинут все участники предыдущей группы.

По окончании экзамена пересчитать бланки № 1 и 2, КИМ, заполнить сопроводительный бланк (форма 11-ППЭ) и наклеить его на конверты. Сдать конверты с бланками № 1, с бланками № 2, КИМ руководителю ППЭ.

7. Действия технического специалиста в аудитории проведения

Заблаговременно, до начала устной части экзамена, проверить работу компьютеров и качество записи звука на каждом из них.

По завершении устной части экзамена ответственный технический специалист собирает из всех аудиторий записи устных ответов. При этом необходимо проконтролировать, что количество аудиофайлов с ответами было равно числу экзаменуемых.

Собранные файлы необходимо разместить в папке с кодом ППЭ (без деления на папки по аудиториям) и записать на CD-диск.

По окончании записи необходимо проверить, произошла ли запись путем беглого прослушивания нескольких файлов с CD-диска.

CD-диск необходимо подписать, указав код ППЭ и количество файлов с устными ответами, и передать руководителю ППЭ для дальнейшей передачи на проверку в РЦОИ.

Папку с кодом ППЭ, в которой размещены все устные ответы экзаменуемых, необходимо сохранить на компьютере до получения результатов экзамена.