

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-ГЕРОЯ
МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 9

ПРИКАЗ

№77/1/А

31 августа 2015 год

Об утверждении положения о дополнительной общеобразовательной программе в МБОУ г. Мурманска гимназия №9

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска гимназии № 9, в целях определения объема, порядка, содержания изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающейся на ФГОС приказываю;

1. Утвердить положения о дополнительной общеобразовательной программе в МБОУ г. Мурманска гимназия №9 (Приложение №1)
2. Довести настоящее положение до сведения лиц касающихся

Директор гимназии

О.В. Еремина

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
МБОУ г. Мурманска гимназия №9
От 31. 08.2015года (Протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
г.Мурманска
гимназия №9
от 31.08 .2015 года №77/1/А

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе в МБОУ г. Мурманска гимназия №9

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска гимназии № 9, письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на ФГОС.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей, а также удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

3.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

3.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

3.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (социально-педагогическое, естественнонаучное, художественное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, техническое);

3.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов и т.д.).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

3.2.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.2.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.2.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.2.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.2.5. Профилактику асоциального поведения;

3.2.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального

самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур

3.2.7. Интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

3.2.8. Укрепление психического и физического здоровья;

3.2.9. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология рабочей программы .

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на продолжительность образовательного процесса (учебный год).

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

4.3. Рабочая программа должна иметь внутреннюю или внешнюю рецензию. Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью свою фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации , удостоверяющей подпись рецензента

5. Структура рабочей программы дополнительного образования.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы,

отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и

включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительную записку;
3. Учебно-тематический план;
4. Календарно-тематический план;
5. Содержание изучаемого курса;
6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
7. Список литературы

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы, название кружка;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

-формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план программы должен содержать:

- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой теме.

6.4. Календарно-тематический план Программы должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой.
- планируемая дата проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

-обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

-рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

-дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

-формы подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (защита проектов, творческие выставки, представление работ на тематических школьных и внешкольных мероприятиях и т.д.)

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерный учебно-тематический план включает в себя:

- перечень разделов, тем;

-количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий

представляется в виде таблицы:

Раздел/тема	Общее количество часов	В том числе	
		Теоретические часы	Практические часы
	В нижней части таблицы часы суммируются		
Итого			

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора гимназии.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- контроль структуры и содержания Программы заместителем директора, курирующим данное направление;

- Рассмотрение Программы и принятие программ на педагогическом.

-Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);

-утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора, курирующим данное направление.