

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное общеобразовательное
учреждение г.Мурманска «Гимназия № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска «Гимназия № 9» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска «Гимназия № 9» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- Федерального закона «О вынужденных переселенцах» от 20.12.1995 г. № 202-ФЗ (с изменениями на 30.12.2015г);
- Федерального закона «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1 (с изменениями на 22.12.2014г);
- Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015),
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 3),
- Постановления Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (с изменениями от 24 марта 2015 г. № 110-ПП);
- Перечня общеобразовательных предметов на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по выбору в соответствии с образовательными программами профильной направленности, реализуемыми в 10-11 классах (утв. приказом Минобрнауки Мурманской области от 24.11.2014 № 2185).
- Приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 23.12.2014 г. № 1739 «Об организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения в 2015-2016 учебном году» (издается ежегодно);
- Приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 27.01.2015 г. № 137 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска» (издается ежегодно);
- Устава Учреждения.

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Правила должны быть размещены на информационном стенде и сайте Учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.4. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в орган муниципального самоуправления, являющийся Учредителем Учреждения.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закреплённой за Учреждением территории не позднее 01 февраля текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории, правом на первоочередное предоставление мест в Учреждении обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами;

2.8. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закреплённой за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Учредителя о закреплённой за Учреждением территории, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.12. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Зачисление в Учреждение в 1, 5, 10 классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей

(законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте Учреждения.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.16. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.17. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным Учреждением в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.20. Признание документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном Законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.21. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. ПРИЕМ В 1 КЛАСС.

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 01 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений. Для наиболее эффективного выбора варианта образовательной программы по желанию родителей (законных представителей) детей при приеме может проводиться собеседование с педагогом-психологом Учреждения.

3.5. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение документы, указанные в п.п. 2.18-2.20.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителем (законными представителями детей) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

1. дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребёнка;
2. перечень представленных документов, заверенный подписью директора или другого уполномоченного лица;

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ПРИЕМ В 5 и 10 КЛАССЫ.

4.1. Прием в Учреждение для получения основного общего образования (далее - 5 класс) реализующее образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного цикла, и среднего общего образования (далее - 10 класс) реализующее образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного цикла, проводится в порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (с изменениями от 24 марта 2015 г. № 110-ПП) (далее – Порядок).

4.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 7 Порядка.

4.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения.

4.5. К заявлению, указанному в пункте 5 Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- ведомость успеваемости по четвертям за 4 класс (для 5 класса), аттестат об основном общем образовании (для 10 класса);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам: русский язык, математика, английский язык и 1 из следующих предметов по выбору – обществознание, история, литература (для 10 класса);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения (для 5 класса);
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне (для 10 класса);
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за 3-4 классы для 5 класса и 8-9 классы для 10 класса в соответствии с профилем обучения..

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется приемной комиссией, создаваемой руководителем Учреждения, в состав которой могут быть включены педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия).

Приемная комиссия назначается ежегодно приказом директора гимназии. Порядок работы комиссии утверждается руководителем Учреждения по согласованию с педагогическим советом с участием представителей органов государственно-общественного управления организации.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 7 Порядка;
- 2-й этап – составление рейтинга учащихся;
- 3-й этап – принятие решения о зачислении учащихся.

4.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) год обучения- 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.10. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок;

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через свои информационные стенды и сайт Учреждения.

Учащихся, которые не сдавали профильные предметы (или сдавали не все профильные предметы) могут быть зачислены в профильный класс, при наличии свободных мест в классе.

4.11. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 5 дней до начала учебного года.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на стендах и сайте Учреждения не позднее 3 дней после зачисления.

4.13. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 Порядка.