**Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30, 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии, а также в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимся государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора гимназии.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программ;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам инвариантной части учебного плана гимназии.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов освоения образовательной программы по учебным предметам по темам, разделам в течение учебного года.

1.5. Промежуточная аттестация разделяется на почтвртную (полугодовую) и годовую, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы за четверть (полугодие) и учебный год по учебным предметам.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся гимназии.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-и бальной системе оценивания в виде отметок «5», «4», «3», «2»

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется качественно, без фиксации оценок в классном журнале.

2.4. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

2.5. Учащиеся, находящиеся на лечении в медицинских, реабилитационных учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д., аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки из выписки отметок переносятся в классный журнал.

2.6. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, не осуществляющих образовательную деятельность, на спортивных соревнованиях, в отпуске по семейным обстоятельствам, обязаны при возвращении сдать зачеты по пропущенным темам.

2.7. Порядок текущего контроля:

Текущий контроль осуществляется учителем по изученному материалу урока, темы курса, администрацией в соответствии с планом контроля на учебный год.

График проведения текущего контроля по основным темам учебного предмета составляется в начале каждого полугодия в соответствии с Сан.Пин. и утверждается директором гимназии.

План контроля администрации составляется в начале учебного года в соответствии с анализом работы за прошлый учебный год и утверждается директором гимназии.

2.8. Поурочный текущий контроль успеваемости проводится в форме устного ответа, защиты реферата, презентаций, письменных самостоятельных работ, тестирования. Текущий контроль по основным темам и разделам учебного предмета проводится в форме контрольных работ, тестирования, зачета.

2.9. Форму, периодичность и порядок текущего контроля выбирает учитель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в календарно-тематическом планировании, классном журнале.

2.10. Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера, а также за домашние работы, не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.11. Оценки за работы контролирующего характера обязательно выставляются в классный журнал в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

2.12. Учащиеся, которые пропустили проверочную работу по основной теме учебного предмета, обязаны ликвидировать эту задолженность. Форма сдачи задолженности и сроки определяются учителем, учащимися и по необходимости их родителями (законными представителями) индивидуально.

3. Промежуточная (четвертная или полугодовая) аттестация обучающихся.

3.1. По итогам четверти (полугодия) учитель может провести контроль знаний учащихся, в который включает содержание изученного материала за четверть (полугодие). Форму контроля учитель выбирает с учетом контингента обучающихся.

3.2. Четвертные (полугодовые) отметки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах за полугодие.

3.3. Отметка учащихся за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости обучающегося, полученных в течение четверти (полугодия), и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Если средний балл составляет 2,5 или 3,5, или 4,5, то отметка за четверть выставляется с учетом отметок за контрольные работы четверти.

3.4. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в 1-й, 2-й и 3-й четвертях, информирования учащихся и родителей во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.5. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени по предмету, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). В журнале на предметной странице выставляется «н/а».

3.6. Учащимся, пропустившим более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования и др) может быть продлена четверть (полугодие) и выставлена отметка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета. Вопрос о продлении учебной четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке директором гимназии на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

4.2. От годовой аттестации могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

- победители и призеры муниципального и регионального уровней Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету.

4.3. Учащиеся, пропустившие годовую аттестацию по уважительным причинам, проходят ее в дополнительные сроки.

4.4. Годовая аттестация включает в себя:

- переводные экзамены по русскому языку, математике и английскому языку во 2-8, 10 классах;

- итоговые проверочные работы по предметам инвариантной части учебного плана за исключением ИЗО, Музыка, Искусства, Физической

культуры, ОБЖ во 2-11 классах.

4.5. Сроки проведения годовой аттестации с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года. Дополнительные сроки проведения годовой аттестации устанавливаются индивидуально по заявлению родителей ученика (законных представителей).

4.6. График проведения годовой аттестации составляется в срок до 5 апреля текущего года соответствии с Сан.Пин. и утверждается директором гимназии.

4.7. Время и формы проведения годовой аттестации:

Предмет	Класс	Время	Форма
Русский язык (переводной экзамен)	2-4 классы	1 час	Контрольный диктант с грамматическим заданием
	5-7 классы	2 часа	Тестирование с элементами сочинения
	8, 10 классы	3 часа	Тестирование с элементами сочинения
Математика (переводной экзамен)	2-4 классы	1 час	Контрольная работа
	5-7 классы	2 часа	Контрольная работа
	8, 10 классы	3 часа	Тестирование в формате ГИА
Английский язык (переводной экзамен)	2-4 классы	1 час	Контрольная работа
	5-7 классы	2 часа	Контрольная по всем видам речевой деятельности
	8 класс	3 часа	Тестирование в формате ОГЭ
	10 класс	3 часа	Тестирование в формате ЕГЭ
	11 класс	3 час	Дифференцированный зачет
Итоговая проверочная работа	2-11 классы	1 урок	Контрольная работа, тестирование по выбору учителя

В день проведения переводных экзаменов другие уроки в классе не проводятся.

4.8. Тексты для проведения переводных экзаменов и итоговых проверочных работ, нормы оценивания работы разрабатываются учителями и рассматриваются на цикловых методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором гимназии. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе до 10 апреля текущего года.

4.9. Учитель в срок до 20 марта текущего года создает демоверсию пробного экзамена, итоговой проверочной работы, тестов и выкладывает на сайте гимназии в разделе Контроль освоения образовательной программы.

4.10. Для организации и проведения переводных экзаменов в гимназии создаются экзаменационная, предметные и конфликтная комиссии.

4.10.1 Экзаменационная комиссия организует работу по проведению

переводных экзаменов. Состав экзаменационной комиссии:

- по русскому языку - учитель, преподающий в данном классе, и один (два) организатора.

- по математике - учитель, преподающий в данном классе, и один (два) организатора.

- по английскому языку - учитель, преподающий в данном классе, и один (два) организатора.

4.10.2. Предметные комиссии осуществляют проверку переводных экзаменационных работ обучающихся. Состав предметной комиссии: учитель, преподающий в данном классе, и учитель гимназии того же предмета.

4.10.3. Итоги переводных экзаменов количественно оцениваются в 5-бальной системе, оформляются протоколом переводного экзамена. Учитель в течение 3-х рабочих дней после проведения пробного экзамена сдает протокол и поэлементный анализ пробного экзамена заместителю директора по УВР.

4.10.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с оценкой, полученной за переводной экзамен, они вправе в течение двух дней подать письменную апелляцию директору гимназии. Приказом директора гимназии создается конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии: заместитель директора по УВР, два учителя-предметника, не обучающие ученика в этом учебном году.

4.10.5. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции обучающихся о несогласии с выставленными отметками;

- принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

- информирует обучающегося и (или) его родителей (законных) представителей о принятом решении.

Решение конфликтной комиссии оформляются протоколами.

4.11. Итоговые проверочные работы проводит учитель согласно расписанию уроков и графика итоговых контрольных работ.

4.12. Учащиеся, получившие на переводных экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают переводные экзамены повторно в дополнительные сроки. Текст для повторного экзамена составляет учитель.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.16. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации во второй раз в гимназии создается комиссия.

4.17. Отметки, полученные на промежуточной (годовой) аттестации, выставляются в классный журнал. Классные руководители составляют Ведомость отметок, полученных на промежуточной (годовой) аттестации, для каждого ученика своего класса и доводят информацию до сведения родителей (законных представителей). Классные руководители и родители (законные представители) подписывают Ведомость отметок, полученных на промежуточной (годовой) аттестации обучающихся. Ведомость хранится в Личном деле обучающегося.

4.18. Годовые отметки определяется учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных на промежуточной (годовой) аттестации обучающихся, и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.19. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех учителей, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.