СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным
или муниципальным автономным учреждением

29 декабря 2018 г. № б/н

Комитет по образованию администрации города Мурманска
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или муниципального автономного
учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя))
в лице руководителя Андрианова Василия Геннадьевича
(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения, утвержденного
постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2009 № 359
(наименование, дата, номер муниципального правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное)
учреждение
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Гимназия
№ 9"
(наименование муниципального бюджетного (муниципального
автономного) учреждения (далее - Учреждение))
в лице руководителя Ереминой Ольги Владимировны
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного
приказом комитета по образованию администрации города Мурманска
№ 2331 от 7 декабря 2015 г.
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 2019 году субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - бюджет города Мурманска) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в сумме 67 868 263,00 (шестьдесят семь миллионов восемьсот шестьдесят восемь тысяч двести шестьдесят три рубля 00 копеек).
2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Учреждению Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению, в объемах, установленных постановлением администрации города Мурманска о мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

3.2. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

3.3. Перечисление последней суммы Субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее сроков, установленных графиком завершения операций по исполнению бюджета города Мурманска в текущем финансовом году, по результатам предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. В случае, если показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные муниципальным заданием, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и за соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Определять объем остатков Субсидии, в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), подлежащих возврату Учреждением (далее - остаток субсидии) в бюджет города Мурманска.

4.1.6. Принимать решение о возврате (невозврате) Учреждением остатка субсидии в бюджет города Мурманска по результатам рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания.

4.1.7. Проводить проверки выполнения муниципального задания, использования Субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

- при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;
- уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
- увеличения (при наличии у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);
- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск;

4.2.2. Устанавливать допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

4.2.3. Уменьшать объем Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии в случае:

- использования Учреждением средств Субсидии не по целевому назначению;
- недостижения Учреждением значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием в отчетном году и (или) несоответствия качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенному в муниципальном задании;
- прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением обязательств, определенных настоящим Соглашением).

4.2.5. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

4.2.6. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

4.2.7. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей деятельности Учреждения.

4.2.8. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным муниципальным заданием.

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.3. Предусматривать при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменений по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предоставляющему Субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.4. Своевременно информировать орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.5. Обеспечить возврат в бюджет города Мурманска остатков Субсидии, в объеме, соответствующем не достигнутым в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ) в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска.

4.3.6. Предоставлять в течение 3-х рабочих дней по запросу органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.8 настоящего Соглашения.

4.3.7. Представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчеты о выполнении муниципального задания по утвержденной форме и в сроки, установленные муниципальным заданием. В случае невыполнения муниципального задания вместе с отчетом представлять пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.2. Обращаться к органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

5. Порядок возврата Субсидии

Муниципальные учреждения обеспечивают возврат средств Субсидии в бюджет города Мурманска:

- в случае использования средств Субсидии, выделенных на выполнение муниципальным учреждением муниципального задания, не по целевому назначению - путем перечисления средств на счет органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней с даты получения предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск;
- в случае недостижения муниципальным учреждением значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием в отчетном году, объему определенному в муниципальном задании - в соответствии с порядком определения объема и условий возврата в бюджет города Мурманска остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска и в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска о мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города Мурманска на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период);
- в случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением обязательств, определенных настоящим Соглашением) неиспользованные остатки Субсидии в размере, рассчитанном по формуле установленной разделом 2 порядка определения объема и условий возврата в бюджет города Мурманска остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска - путем перечисления средств на счет органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней с даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренным настоящим Соглашением, и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Комитет по образованию администрации города Мурманска 183038, Мурманск, проспект Ленина, д. 51 ИНН 5190103106 КПП 519001001 УФК по Мурманской области(Комитет по образованию АГМ, л/с 03493010300) р/с 40204810500000000001 в Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001 _____ Андрианов Василий Геннадьевич М.П.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска "Гимназия № 9" 183034, Мурманская обл, Мурманск г, Ивченко ул, д. 15 ИНН 5190312808 КПП 519001001 УФК по Мурманской области (МБОУ г. Мурманска гимназия № 9, л/с 20496L150740) р/с 40701810000001000003 в Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001 _____ Еремина Ольга Владимировна М.П.
Документ подписан квалифицированной электронной подписью Андрианов Василий Геннадьевич	Документ подписан квалифицированной электронной подписью Еремина Ольга Владимировна

Приложение к Соглашению

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии *	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
- до "31" января 2019	4 422 974,70
- до "28" февраля 2019	6 074 888,21
- до "31" марта 2019	5 730 117,43
- до "30" апреля 2019	6 746 784,03
- до "31" мая 2019	9 326 456,70
- до "30" июня 2019	7 305 339,83
- до "31" июля 2019	2 659 757,22
- до "31" августа 2019	2 407 966,00
- до "30" сентября 2019	3 915 320,08
- до "31" октября 2019	5 303 226,09
- до "30" ноября 2019	5 686 003,07
- до "31" декабря 2019	8 289 429,64
Итого	**67 868 263,00**

---

* График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).